ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ СТАЦИОНАРОЗАМЕЩАЮЩЕЙ ТЕХНОЛОГИИ

"ПРИЕМНАЯ СЕМЬЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ"

В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Кировской области

от 29.01.2016 N 81/34)

1. Положение о реализации стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов" в Кировской области устанавливает механизм реализации стационарозамещающей технологии "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов" в Кировской области (далее - Положение).

(п. 1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/34)

2. Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов в Кировской области (далее - приемная семья) - форма жизнеустройства гражданина пожилого возраста и инвалида, нуждающегося в социальном обслуживании и требующего за ним (ними) ухода, представляющая совместное проживание подопечного совместно с гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, и ведение общего хозяйства на основании возмездного договора об организации приемной семьи (далее - договор).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/34)

Подопечные - одинокие или одиноко проживающие пожилые граждане (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) и инвалиды (в том числе инвалиды с детства), проживающие на территории Кировской области, признанные нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания.

Гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, - совершеннолетний дееспособный гражданин в возрасте до 65 лет, имеющий место жительства на территории Кировской области, не являющийся инвалидом 1 и 2 групп, имеющий среднее общее образование, изъявивший желание совместно проживать с лицом (лицами) и вести общее хозяйство, нуждающимся (нуждающимися) в социальном обслуживании, и осуществлять за ним (ними) уход (далее - помощник).

(в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/34)

Максимальное количество подопечных в одной приемной семье - не более двух человек.

3. Организация приемной семьи не допускается:

между близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

между усыновителями и усыновленными;

в случае, если организация приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося совместным местом жительства подопечного и лица, изъявившего желание создать приемную семью, в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в случае, если помощник, желающий организовать приемную семью, и (или) члены его семьи, совместно с ним проживающие, страдают (страдает): психическими заболеваниями, хроническим алкоголизмом, венерическим, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных медицинских организациях, или являются (является) бактерио-, вирусоносителями (вирусоносителем).

4. Выявление и осуществление учета подопечных и помощников осуществляются областными государственными учреждениями социального обслуживания населения (далее - учреждения) в муниципальном образовании.

Учреждения содействуют созданию приемной семьи, оказывают помощнику и подопечному необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь.

5. Для организации приемной семьи в учреждении подопечным и помощником представляются заявления по формам, утвержденным органом исполнительной власти отраслевой компетенции в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Кировской области.

5.1. К заявлению помощника прилагаются следующие документы:

5.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность помощника.

5.1.2. Справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией), с указанием размера общей площади жилого помещения.

5.1.3. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья помощника и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, и об отсутствии у них медицинских противопоказаний, указанных в [абзаце пятом пункта 3](#Par20) настоящего Положения.

5.1.4. Письменное согласие всех собственников жилого помещения и совершеннолетних членов семьи помощника на совместное проживание (в случае организации приемной семьи по месту жительства помощника).

(пп. 5.1 в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/34)

5.2. К заявлению подопечного прилагаются следующие документы:

5.2.1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность подопечного.

5.2.3. Справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления, поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией), с указанием размера общей площади жилого помещения.

5.2.4. Документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина в денежной форме: справка о размере пенсии и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

5.2.5. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для социального обслуживания с датой выдачи не более трех последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, по форме, утвержденной органом исполнительной власти Кировской области в сфере здравоохранения.

5.2.6. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), - для подопечных, имеющих группу инвалидности.

5.2.7. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.2.8. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), - для подопечных, имеющих группу инвалидности.

5.2.9. Полис обязательного медицинского страхования.

5.2.10. Копия документа, подтверждающего принадлежность имущества на праве собственности.

5.2.11. Письменное согласие всех собственников жилого помещения и совершеннолетних членов семьи подопечного на совместное проживание (в случае организации приемной семьи по месту жительства подопечного).

(пп. 5.2 в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/34)

5.3. В случае представления копий документов, указанных в [подпунктах 5.1](#Par24) и [5.2](#Par30) настоящего Положения, не заверенных в установленном законодательством порядке, оригиналы документов предъявляются для обозрения.

5.4. В случае если документы, указанные в [подпункте 5.2](#Par30) настоящего Положения, находятся в распоряжении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, организации, осуществляющей реализацию государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с федеральным законодательством, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее соответственно - органы, организации), не представлены заявителем по собственной инициативе, такие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления подопечным или помощником заявления.

5.5. В перечень документов, необходимых для представления в учреждение, которые находятся в распоряжении органов или организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени близкого родства и (или) свойства членов семьи, выданная органом местного самоуправления - поставщиком жилищно-коммунальных услуг (товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом и (или) управляющей компанией);

полис обязательного медицинского страхования;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

справка о размере пенсии;

документ, подтверждающий принадлежность имущества на праве собственности.

(пп. 5.5 в ред. постановления Правительства Кировской области от 29.01.2016 N 81/34)

6. Учреждение не позднее 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в [подпунктах 5.1](#Par24) и [5.2](#Par30) настоящего Положения:

6.1. Формирует личное дело приемной семьи, в которое включаются все документы, указанные в [подпунктах 5.1](#Par24) и [5.2](#Par30) настоящего Положения.

6.2. Проводит обследование материально-бытовых условий подопечного и помощника с последующим составлением акта обследования материально-бытовых условий (далее - акт) по форме, утвержденной органом исполнительной власти отраслевой компетенции в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Кировской области.

6.3. Принимает решение о возможности организации приемной семьи и заключении договора или о невозможности организации приемной семьи с указанием причин отказа (далее - решение).

6.4. Письменно уведомляет подопечного и помощника с момента принятия решения в течение 5 рабочих дней.

7. Соответствующее решение оформляется в форме приказа руководителя учреждения.

8. Договор заключается между учреждением, помощником и подопечным по типовой форме, утвержденной органом исполнительной власти отраслевой компетенции в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Кировской области.

9. Ежемесячная сумма, вносимая подопечным на свое содержание помощнику, определяется договором и не может превышать 75% среднедушевого дохода подопечного.

10. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи путем еженедельного посещения в течение первого месяца после заключения договора, ежемесячно в течение второго и последующих месяцев с целью оценки условий проживания подопечного, выполнения условий договора, отношений между помощником и подопечным, а также членами семьи помощника, психологической обстановки в приемной семье, получения и рассмотрения жалоб подопечного. Результаты посещения оформляются в виде акта обследования приемной семьи.

11. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление ухода за подопечным производится помощнику в соответствии с Порядком предоставления ежемесячного вознаграждения приемной семье за осуществление ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, утвержденным настоящим постановлением.